



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา  
เรื่อง ใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดระยะเวลาและงบประมาณแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ โดยประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายซัมชุติน ระสิทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา ส่วนการคลัง

ที่ ยล ๗๖๐๐๒ /-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ส่วนการคลัง)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานพัสดุกกลาง (ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ)

### 1. เรื่องเดิม

ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ แล้วจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตาม แบบ ผด. ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายใน ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่กรณีเอกสารทางการซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุไม่สามารถบังคับใช้ตามปกติให้ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางอย่างช้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลบังคับใช้ นั้น

### 2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ส่วนการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ผด.๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ตามเอกสารแนบท้าย

### 3. ข้อเสนอ

ส่งแผนจัดหาพัสดุ ผด. ๑ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวกนกกร ทะยิมะยิ)  
เจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางอาลิยา นิยมเดชา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2562**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา ส่วนการคลัง**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                     | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|              |                          |                                                          | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 1            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าโฆษณา                                                 | บริหารงานคลัง      | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 2            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าจ้างเหมาบริการ                                        | บริหารงานคลัง      | 180,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 3            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน                              | บริหารงานคลัง      | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 4            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่ารับและจัดทำเอกสาร                                     | บริหารงานคลัง      | 5,000       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 5            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน<br>ประเทศ/ต่างประเทศ | บริหารงานคลัง      | 100,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 6            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ                       | บริหารงานคลัง      | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 7            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                  | บริหารงานคลัง      | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 8            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | วัสดุสำนักงาน                                            | บริหารงานคลัง      | 40,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 9            | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | วัสดุคอมพิวเตอร์                                         | บริหารงานคลัง      | 35,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 10           | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าบริการไปรษณีย์                                        | บริหารงานคลัง      | 5,000       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 11           | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                   | บริหารงานคลัง      | 22,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 12           | ตุลาคม 2561-กันยายน 2562 | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                         | บริหารงานคลัง      | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอาลิษา นิยมเดชา)